

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Я.ФИЛЬКО»

«рассмотрено»
на методическом совете
МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского
Союза И.Я.Филько»
Протокол № 1 от 30.08.2023

«согласованно»
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского
Союза И.Я.Филько»
Протокол № 1 от 30.08.2023

«утверждено»
Приказ №101 от 30.08.2023 г
директор МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского
Союза И.Я.Филько»
Мурадян Р.С.



ПЛАН

УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Я.ФИЛЬКО»

на 2023-2024 учебный год

хутор Зайцев. 2023

АНАЛИЗ работы МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»;
- Основной образовательной программой МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»;
- Нормативными документами органов управления образования Ставропольского края;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.2.3286-15);
- Учебными планами на 2022-2023 учебный год;
- Локальными актами МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько».

Приоритетными направлениями работы школы стали:

- Повышение эффективности и качества образовательного процесса путем создания комфортной образовательной среды в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»;
- Подготовка к реализации обновленных стандартов ООП НОО, ООП ООО в рамках созданная условий и в соответствии с требованиями ФГОС.;
- Совершенствование системы общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы;
- Создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Программа работы МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» была направлена на повышение эффективности и качества образовательного процесса путем использования современных технологий, способствующих становлению выпускника как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности; и **определена следующими задачами**

1. Повышение качества обученности через систему совершенствования мониторинговых исследований и индивидуально-дифференцированную работу с обучающимися.
2. Создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
4. Совершенствование системы работы с одаренными детьми.
5. Формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
6. Укреплению материально-технической базы школы с целью создания комфортных условий осуществления учебно-воспитательного процесса.

7. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

В **2022-2023** учебном году учреждение работало в режиме 5-дневной недели. В учреждении в текущем учебном году было открыто 11 классов, в которых на конец учебного года обучались 126 человек.

Сведения о материально-технической базе школы и ее состоянии

Материально-техническая база школы пополнилась копировальной и множительной техникой (МФУ черно-белые 4 штуки, принтеры цветные -3 штуки), аудиоаппаратурой (колонки, микрофоны, микшерский пульт) позволяющей обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей. В настоящее время рабочим местом учителя (компьютер, МФУ, проектор и интерактивная доска) оснащены все учебные кабинеты, компьютерами и множительной техникой -библиотека, кабинеты администрации школы. Все компьютеры в школе подключены к сети Интернет, но скорость связи не позволяет качественно подключаться к семинарам, он-лайн урокам. В школе работает локальная сеть, в школьной библиотеке обучающиеся могут не только получать необходимую литературу, но и заниматься самостоятельной работой с информационными источниками.

Школа утеплена, температура в пределах нормы, соблюдается режим проветривания. Требования к естественному и искусственному освещению соблюдаются. Здание школы оборудовано централизованным водоснабжением и канализацией. Имеются фонтанчики для питья и кулерами. Влажная уборка проводится своевременно, в школе поддерживается чистота, порядок и уют. Требования к воздушно-тепловому режиму соблюдаются.

Учебный процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН. Базисный учебный план составлен с учетом пяти дневной рабочей недели. Нагрузка не превышает допустимых норм. Двигательный режим учащихся соблюдается за счет всех уроков физической культуры на улице, физминуток, внеклассных спортивных мероприятий.

Расписание уроков построено с учетом обязательного объема нагрузки обучающихся и требований ранговой шкалы трудности учебных предметов.

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, руководство школы уделяет внимание организации горячего питания. Все учащиеся начальной школы получают бесплатные горячие завтраки и обеды. Охват питанием более 74% учащихся, из них 23 человека из малообеспеченных семей пользующихся льготным питанием. Приготовление блюд соответствует технологии, постоянно обновляется ассортимент. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию пищеблока, хранению продуктов соблюдаются.

В школе нет спортивного зала, актового зала, поэтому все большие общешкольные мероприятия проходят на свежем воздухе в течение всего учебного года. На территории школы нет спортивных сооружений (не сертифицированные были удалены, другие не построены), недостаточно спортивного инвентаря. Материально-техническая база школы по спортивной направленности в течение 5 лет не обновлялась и не пополнялась, из-за отсутствия выделения средств из бюджета.

Главной целью методической работы в 2022-2023 учебном году стало обеспечение повышения качества образования, в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» через внедрение модели учительского роста для удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства и реализацию программы «Повышение качества образования в школе, на основе модели учительского роста»

Методическая работа согласно этой программе направлена на

1. повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
2. повышение мотивации обучения у учащихся, для достижения высоких результатов учебно-воспитательной деятельности

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

3. повышение профессионального уровня педагогов через саморазвитие.
4. обобщение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов школы.
5. создание условий для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

Организация методической работы проходила в форме заседаний педагогических и методических советов; работе педагогов в проблемных и творческих группах; проведении предметных дней и недель; аттестации педагогов; курсовой переподготовки и участия в конкурсах педагогического мастерства.

В текущем учебном году методическая работа продолжилась по созданию условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов с целью увеличения качества знаний.

Направления деятельности

1. Проведение педсоветов

В 2022/2023 учебном году заседания педсоветов включали в себя изучение обновленных стандартов НОО и ООО, разработку рабочих программ по предметам и курсам. Основной акцент был сделан на качество образования как основной показатель работы школы и непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога. Рассматривались результаты внутришкольной системы и внешней оценки качества образования в школе.

Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

2. Работа методического совета школы

Методический совет координировал профессиональную деятельность педагогического коллектива школы и решал задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год.

Методсовет направлял работу МО учителей-предметников; готовил и проводил внутришкольные семинары, педсоветы; анализировал и планировал формы работы с одаренными учащимися; содействовал подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства.

Деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей школы, повышению качества образовательного процесса. Особое значение уделялось аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году, успехам и затруднения педагогического коллектива по реализации ФГОС, уровню компетенции учителей работающих в выпускных классах и диагностике результатов программы школы по повышению педагогического потенциала учителей

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год выполнен.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов

Повышение профессионального мастерства педагогов проводилось через участие педагогов в семинарах, методических совещаниях. В школе продолжается работа по цифровизации трансформации образования, в рамках которой прошли семинары и деловые игры с педагогами школы.

Педагоги школы в течение учебного года проводили открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обменивались опытом работы на заседаниях школьных и районных методических объединений по предметам:

Педагоги школы принимали активное участие в работе районной стажировочной площадки по повышению качества знаний учащихся школы, стали наставниками для педагогов других школ района находящихся в сложных социальных условиях. Это учитель математики высшей квалификационной категории Борода Н.Ю. и учитель иностранных языков высшей квалификационной категории Давыдова А.И

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

Два педагога школы (Мамитько В.Н. и Давыдова А.И.) в 2023 году вошли в число региональных методистов по научно-методическому сопровождению педагогических работников управленческих кадров школ Ставропольского края.

Учитель начальных классов Мамитько В.Н. стала федеральным экспертом по оценке предметных и методических компетенций учителей начальных классов России, организованной ФИОКО в 2022 году.

Администрацией школы проводились индивидуальные беседы по вовлечению педагогов в конкурсы профессионального мастерства.

Учитель истории и обществознания Левашова Ольга Петровна стала финалистом краевого конкурса «Лучший методист Ставропольского края в номинации «Педагог – методист» (2022 г.) и участником весенней школы наставничества организованной Ставропольским краевым институтом развития образования повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Участником всероссийского конкурса «Первый учитель» стала учитель начальных классов Мамитько В.Н.

В течение учебного года все педагоги прошли курсы повышения квалификации по разным темам

Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли:

	ФИО	должность	Тема	Кол-во часов
1	Берюмова Ольга Николаевна	Заместитель директора по УВР	Управление образовательной организацией в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	24 часа
2	Левашова Ольга Петровна	Учитель истории и обществознания	Преподавание истории и обществознания в условиях обновленного ФГОС ООО	24 ч
3	Левашова Ольга Петровна	Советник директора по воспитательной работе	Развитие социальной активности обучающихся начальной школы «Орлята России»	16 ч.
4	Ряшенцева Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	Новая финансовая грамотность	12 ч.
5	Сухова Людмила Александровна	Учитель начальных классов	Преподавание предмета ИЗО в условиях реализации обновленного стандарта ФГОС НОО и ФГОС ООО.	72 ч
6	Давыдова Анна Ивановна	Классный руководитель	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя	58 ч
7	Давыдова Анна Ивановна	Учитель информатики	Быстрый старт и искусственный интеллект	72 ч.
8	Давыдова Анна Ивановна	Учитель иностранных языков	Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности	72 ч.
9	Давыдова Анна Ивановна	Классный руководитель	Ключевые компетенции педагога в 2022-2023 уч.г. обновленные ФГОС: Проект Школа Минпросвещения, классное руководство и патриотическое воспитание, олимпиады, конкурсы	144 ч
10	Мурадян Рита Сергеевна	Директор	Управление образовательной организацией в условиях введения	24 ч.

			обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	
11	Мурадян Рита Сергеевна	Учитель иностранных языков	Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС НОО в работе учителя	36 ч.
12	Сухова Наталья Викторовна	Классный руководитель	Стратегические инициативы, посвященные ценностным основам образования: воспитательная работа в школе 2023	144 ч.
13	Сухова Наталья Викторовна	Классный руководитель	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя	58 ч
14	Сухова Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя	36 ч.
15	Билалова Чинара Халисовна	Учитель русского языка и литературы	Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя	36 ч.
16	Богдашкина Татьяна Александровна	Учитель технологии и ИЗО	Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС НОО в работе учителя	36 ч.
17	Лисицына Анна Викторовна	Учитель физической культуры	Физическая культура: современные стратегии и технологии повышения качества образования	36 ч.
18	Мамитько Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	Развитие социальной активности обучающихся начальной школы «Орлята России»	16 ч.
19	Мамитько Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	Подготовка и реализация программы «Орлята России»	72 ч.

Все педагоги школы прошли курсы по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации (16 часов).

Использование ИКТ и педагогических технологий

Сегодня особенно важно. Именно поэтому проблема развития творческих способностей учащихся средствами каждого учебного предмета стала первостепенной задачей школы в прошедшем учебном году.

На своих уроках педагоги школы использует элементы многих педагогических технологий, но всегда их выбор основан на активизации и интенсификации деятельности учащихся. Стараясь повысить эффективность уроков, педагоги использовали элементы инновационных технологий: проблемного обучения, обучение детей с признаками одаренности, современного проектного обучения, информационно-коммуникативные и здоровьесберегающие технологии.

Использование современных образовательных технологий позволило развивать познавательную деятельность учащихся, формировать интерес к процессу познания, к способам поиска, усвоения, переработки и применения информации, и легко ориентироваться в современном быстро меняющемся мире. Педагоги школы используют информационно-коммуникативные технологии качественно организуют процесс обучения, добиваясь хороших результатов. Такие педагоги как Мамитько В.Н., Стукалова Е.А., Левашова О.П., Давыдова А.И., чаще всего на своих уроках используют элементы проблемного обучения, когда ученики конструируют свою или заимствуют сконструированную другими исследовательскую задачу, ищут способ их решения.

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

Для развития у школьников умений применять полученные знания в практической деятельности педагоги начальной школы применяют технологию игровых методов. Игры дают возможность моделировать разные ситуации жизни, искать выход из конфликтов, не прибегая к агрессивности, учат разнообразию эмоций в восприятии всего существующего в жизни.

Расширяя воспитательно-образовательную деятельность, такие педагоги как Давыдова А.И., Билалова Ч.Х., Ряшенцева Н.В., Левашова О.П. применяют во внеурочной деятельности информационно-коммуникационные технологии, которые позволяют получить доступ к практически неограниченным массивам информации, хранящейся в централизованных банках данных. Это дает возможность учителям при организации познавательного процесса опираться на весь запас знаний, доступных пользователям "информационного общества".

Внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс меняет методику обучения, позволяет нам наряду с традиционными методами, приемами и способами использовать и электронное обучение. В целях реализации в полном объеме рабочих программ для всех учащихся (во время болезни, выезда с родителями из территории проживания) использовались возможности интерактивных образовательных платформ и ресурсов: РЭШ, Яндекс-платформа для онлайн-обучения, Skype, Info-урок, YouTube.com, Videouroki.net, консультационные виртуальные центры (для школьников, учителей и родителей) и др. Учителями-предметниками проводились с этими учащимися дистанционные онлайн-занятия. Для обратной связи с родителями и детьми педагоги использовали мессенджер WhatsApp, электронную почту, скайп.

Реализация программы «Надежда»

В школе успешно реализуется программа для одаренных детей «Надежда», которая обеспечивает возможности творческой самореализации личности школьников в различных видах деятельности. В рамках программы была продолжена работа по организации исследовательской деятельности через организацию деятельности детей в различных школьных объединениях:

Учащихся школы традиционно приняли активное участие в общешкольной конференции «Открытие» по возрастным группам и во Всероссийских и международных интеллектуальных играх, мероприятиях по многим школьным предметам.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022 году приняли участие: 70% учащихся 5-11 классов. В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 11 учащихся 7-11 классов приняли участие в 19 олимпиадах по школьным предметам. Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам представлены в таблице;

предмет	класс	призёры	рейтин г	ФИО педагога
Физическая культура	11 д 11 м	Призер Призер		Лисицына А.В
История	7		1	Левашова О.П.
ОБЖ	11		3	Лебединский А.П.
Право	7		1	Левашова О.П.
Обществознание	7		2	Левашова О.П.
Астрономия	9		1	Берюмова О.Н.

Анализ результатов показывает, что количество победителей и призёров по сравнению с предыдущим годом значительно уменьшилось. Продолжают хорошо готовить к всероссийской олимпиаде школьников своих учащихся такие педагоги как: учитель истории и обществознания Левашова О.П., учитель физической культуры Лисицына А.В,

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

Необходимо спланировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для более качественной подготовки участников Всероссийской олимпиады школьников (работа с мотивированными детьми). В новом учебном году необходимо активнее вести работу с одаренными детьми, повышать качество участия в предметных конкурсах и олимпиадах.

Анализ работы школьного научного общества учащихся «Открытие»

С целью выявления, поддержки одаренных и увлеченных основами наук учащихся, стремящихся к научной деятельности, в школе действует научное общество учащихся (НОУ) «Открытие». Работа в НОУ ведется в разных формах: через индивидуальную деятельность с учащимися, групповую (совместная исследовательская работа учащихся) и массовую (конференции, олимпиады). В течение года активно велась работа по организации исследовательской деятельности учащихся. На ежегодной научно-практической конференции «Открытие» членами НОУ были представлены научно-исследовательские работы, выступали учащиеся с докладами и рефератами, сопровождавшимися презентациями и практическими опытами.

Призерами районных краеведческой конференций «Отечество» в 2022-2023 учебном году стали; ученица 10 класса Лисицына Ксения и ученица 7 класса Левашова Екатерина. Участником межрегиональной конференции научно-исследовательских проектов по направлению «Цифровая гуманитаристика» стала Левашова К.

Участие в НПК (научно-практических конференциях)

Учебный год	Школьный уровень	Муниципальный уровень (кол-во)	Региональный уровень	Всероссийский уровень
2018-2019	18	3	2	1
2019-2020	21	2	1	1
2020--2021	56	4	3	3
2021-2022	74	6	4	4
2022-2023	72	6	5	6

Из проведенного анализа видно, что в исследовательскую деятельность вовлечено около половины детей от общего числа учащихся, и это число увеличивается с каждым годом.

Аттестация педагогов

В школе созданы необходимые условия для проведения аттестации педагогов: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК.

Аттестационная комиссия в 2022/2023 учебном году работала в соответствии с планом.

Проанализированы личные портфолио заявленных на аттестацию педагогов, заполнены электронные формы. По итогам этой работы, успешно прошла очередную аттестацию учитель физики Берюмова О.Н., учитель иностранных языков, Давыдова А.И., учитель физической культуры Лисицына А.В. (высшая квалификационная категория)

Учебно-воспитательная работа в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» осуществлялась коллективом педагогов в количестве **18 человек** (из них два - совместители)

Их них: женщин – 17чел.

Образование:

- Высшее педагогическое – **14** чел.;
- Среднее специальное (педагогическое) – **4** чел.

Уровень квалификации:

- Высшая квалификационная категория – **13** чел.;
- Первая квалификационная категория – **5**чел.
- Не имеют категории – **0** чел.

Звания и награды:

Награждены нагрудным знаком

- «Почетный работник общего образования РФ» - 4чел.
- «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» – 2 чел.
- «Почетный работник просвещения РФ» – 1чел.
- «Молодость и профессионализм» - 1 чел.

Победители ПНПО – 5(один педагог был дважды)

Средний возраст педагогического коллектива – **48,9** лет.

Кадровый состав на конец 2022-2023 учебный год

№ п/п	Предметы инвариантной части учебного плана	Всего педагогов	первая	высшая	Без категории
1.	Начальные классы	4	1	3	0
2.	Русский язык	2	1	1	0
3	Математика	1		1	0
4	Иностранный язык	2		2	0
5	Физика	1		1	0
6	Химия и география	1		1	0
7	Биология	1		1	0
8	ОБЖ	1	1		0
9	Технология и ИЗО	1	1		0
10	Физическая культура	1		1	0
11	Дополнительное образование	1		1	0
12	Обществознание	1	1		0
13	История	1		1	
	Итого	18	5	13	0

Характеристика педагогического коллектива свидетельствует о наличии определённого творческого потенциала, поэтому деятельность администрации школы, направлена прежде всего на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме.

Контроль учебно-воспитательного процесса

В течение учебного года, контроль за уровнем учебно-воспитательного процесса проводился в соответствии с планом ВШК по следующим направлениям:

- Контроль учебно-методического обеспечения образования;
- Контроль усвоения учащимися образовательных программ и качества усвоения содержания образования ФГОС;
 - Контроль за подготовкой к ГИА;
 - Контроль за формированием УУД и функциональной грамотности обучающихся
 - Контроль за повышением квалификации педагогов
 - Контроль за состоянием воспитательной работы школы

Успеваемость учащихся в течение года была постоянным объектом наблюдения со стороны педагогического коллектива и администрации с тем, чтобы оказать каждому учащемуся своевременную, квалифицированную и действенную помощь в обучении. Решение данной задачи осуществлялось через посещение уроков, проведение административных и итоговых контрольных работ, анализа школьной документации.

В конце учебного года прошла промежуточная итоговая аттестация во всем классе по всем предметам учебного плана.

В течение года осуществлялся мониторинг качества образования и сформированности УУД у учащихся школы на ступенях начального общего и основного общего образования (согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

Результаты обученности учащихся МКОУ СОШ № 22

за 2022-2023 учебный год по классам

класс	количество 1-11 классов	число учащихся на начало года.	на "4" и "5"	успеваемость	качество знаний	Оставлены на повторный год обучения	отличники
1	1	10	нет-	нет	нет	Яненко А	нет
2	1	14	5	100	36		
3	1	11	4	100	36		Бабушкина М
4	1	17	8	100	47		Сошникова А, Яевлева У
ИТОГО	4	52/42	17	100	40	1	3
5	1	8	3	88	38	КириченкоА	
6	1	14	4	93	29	Яненко Д.	Сошникова С,
7	1	13	3	85	24	Яненко П., МельниковП.	Левашова Е
8	1	16	2	100	13		
9	1	9	3	100	33		
ИТОГО	5	61	15	93	25	4	2
10	1	5	2	100	40		
11	1	7	3	100	43		
		12	5	100	42		
Всего	11	126/116	37	97	32	5	5

Освоили образовательный стандарт учащиеся 2 – 11 классов в количестве 122 учащихся, что составило 97 %.

37 учащихся (32 %) обучаются на «5» и «4», что на 4 % меньше, чем в предыдущем году, на I ступени – 40 %, что на 5 % ниже предыдущего года; на II ступени – 29 %, что на 3% ниже итогов предыдущего года; на III ступени – 42 %, что сравнимо с итогами предыдущего года.

Самое низкое качество знаний по школе у учащихся 8 класса (кл.рук.Сухова Н.В.), самое высокое – 4 класс (кл.рук.Мамитько В.Н.).

Не аттестованы по всем учебным предметам учащиеся пропустившие более 90% занятий без уважительной причины, это Яненко Д.- 6 класс, Яненко П.- 7 класс (дети цыганской национальности)

По заявлению родителей оставлены на повторный курс обучения еще трое учащихся, это – Яненко Р.- 1 класс, Кириченко А.- 5 класс и Мельников П.- 7 класс.

Мониторинг качества образования

В течение года были проведены административные, региональные и проверочные работы, проведён сопоставительный анализ соответствия результатов срезов и качества знаний. Всероссийские проверочные работы перенесены на осень 2022 года.

Качество знаний по школе

Анализ качества знаний учащихся МКОУ СОШ № 22 за три года показывает, что в текущем учебном году качество знаний уменьшилось по сравнению с результатами прошедшего учебного года.

Качество знаний по уровням образования за три года

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
начальная школа	47	45	50	54	40
основная школа	39	34	32	32	29
средняя школа	29	40	60	42	42
ИТОГО по школе	39	39	39	36	32

Результаты государственной итоговой аттестации

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2022-2023 позволяет сделать выводы о том, что:

- обеспечено проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;
- качество знаний и уровень подготовки выпускников 9 класса по всепредметам свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам, качество знаний, по русскому языку - 11% (учитель Левашова О.П.), математике - 22% ((учитель Борода Н.Ю.), обществознанию – 11% ((учитель Сухова О.Н.), очень низкое. Вместе с этим полностью подтвердились отметки по географии – 44% (учитель Стукалова Е.А.).
- качество знаний и уровень подготовки выпускников 11 класса не по всем предметам соответствует требованиям ФГОС СОО (один обучающийся не преодолел минимальный порог при прохождении ЕГЭ (по русскому языку и математике) и оставлен на сдачу ГИА в осенний период;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся по русскому языку (Сухова Н.В.) и математике (Борода Н.Ю.);

Предметом по выбору была выбрана –«физика». Средний балл по физике составил – 48 баллов, вместе с этим ученик школы показал максимальный балл по физике среди учащихся 11 класса нашего района - 61 балл (учитель Берюмова О.Н.).

В ходе государственной итоговой аттестации получены следующие результаты:

Результаты ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году

класс	Кол-во уч-ся	предмет	Ф.И.О. учителя	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл (оц)	Средний балл (тест)
9	9	Русский язык	Левашова О.П.	100	11	3.1	
11	7	Русский язык	Сухова Н.В.	86	14	3.1	42
9	9	Математика	Борода Н.Ю	100	22	3.2	
11	6	Математика (Б У)	Борода Н.Ю	86	0	3	8
11	1	Математика (П У)	Борода Н.Ю	100	100	3	8
9	9	География	Стукалова Е.А	100	44	3.4	36
9	9	Обществознание	Левашова О.П.	100	11	3.1	34
11	2	Физика	Берюмова О.Н.	100	50	3.5	49

Для улучшения качества знаний обучающихся необходимо

Учителям — предметникам:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- пользоваться для эффективной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации документами, определяющими структуру и содержание КИМов., открытым сегментом Федерального банка аналитическими отчетами о результатах экзаменов.

Руководителям МО:

- провести детальный анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года, включить в план работы на 2022-2023 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- запланировать проведение мероприятий по обмену опытом работы при подготовке к ГИА;

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

- продолжить работу по совершенствованию системы организационно-государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса

Классным руководителям:

- регулярно знакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации;

- контролировать посещаемость учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся

Тема МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» на 2023 - 2024 учебный год:

Миссия школы: создание условий для подготовки образованных, культурных, физически и духовно развитых молодых людей (выпускников), способных принимать решения, действовать и решать задачи в поликультурной и высокотехнологичной среде, планировать и реализовывать собственное непрерывное образование и профессиональную карьеру, адаптируясь к новым нестандартным ситуациям в повседневной жизни и проявляя адекватную социальную активность.

Цель: создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей качественное конкурентоспособное образование как основы профессионального и социального успеха выпускников в современном мире

задачи:

1. Обеспечение высокого качества образования на всех уровнях через обновление содержания образовательных программ, технологий обучения.

2. Создание условий для формирования базовых ценностей обучающихся, их успешной социализации и самореализации.

3. Совершенствование системы профессионального и личностного роста педагогических работников через изменение подходов в организации методической работы школы.

4. Совершенствование процесса выявления и непрерывного сопровождения одаренных и высокомотивированных детей на всех уровнях образования.

5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..

6. Совершенствование условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов через развитие цифровой образовательной среды школы.

Циклограмма работы МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» на 2023-2024 учебный год

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none">• Тематические• По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Административные совещания при заместителе директора по УВР	Вторник
5.	Заседания ШМО	1 раз в квартал
6.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в квартал
7.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
8.	Классные часы	Еженедельно
9.	Заседание Ученического Комитета самоуправления	Ежемесячно

РАЗДЕЛ 1.

Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>1. Подготовка к новому учебному году</i>		
1.	Реализация программы преемственности школы и МДОУ № 6 «У школьного порога»	Весь период	Директор школы и заведующая МДОУ
2.	Провести набор учащихся в 1 класс	апрель-август	Зам.директора по УВР
3.	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР
5.	Осуществление подворного обхода	Август.март	Соц.педагог, зам.директора по ВР
6.	Провести сверку данных подворного обхода с хозяйственными книгами Кановской сельской администрации по всеобщему охвату детей школьного возраста	1.09-10.09	Социальный педагог
7.	Обновить банк данных по детям инвалидам, детям, освобожденным от занятий физической культуры	Сентябрь	Социальный педагог
8.	Обновление банка данных по опекаемым детям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «группы риска»	Сентябрь, февраль	Социальный педагог
9.	Вести систематический учет детей школьного возраста по алфавитной книге, движение учащихся оформлять в книге приказов.	Весь период	Заместитель директора по УВР
10.	Составить план работы школы, план работы МО на новый учебный год.	Август	Администрация
11.	Формирование списка учащихся, для которых необходимы занятия по индивидуальному плану обучения на дому	Август	Зам.директора по УВР
12.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 1.09.	Классные руководители
	<i>2. Организация учебного процесса</i>		
1.	Сохранение контингента учащихся 1-11 классов, не допускать отсева учащихся без уважительных причин	Весь период	Администрация
2.	Систематически контролировать успеваемость и посещаемость уроков подростков, склонных к правонарушениям	Весь период	Классные руководители, соц.педагог
3.	Организация системы индивидуальной работы с учащимися, обладающими высоким уровнем развития (речевого, культурного,	Весь период	Учителя предметники

	коммуникативного).		
4.	Поставить на ежедневный контроль посещаемость учащихся школы. Не допускать пропусков без уважительной причины	Постоянно	Зам.директора по УВР и ВР
5.	Организация системы работы по предупреждению неуспеваемости.	Весь период	Учителя предметники
6.	Формирование патриотического сознания, нравственной и гражданской позиции учащихся, составляющих образ выпускника школы.	В течение года	Классные руководители, администрация
7.	Выбрать новый состав родительских комитетов в 1-11 классах и Управляющего совета школы	Сентябрь	Зам.директора по орг.вопросам Классные руководители
8.	Осуществлять пополнение фонда библиотеки учебниками, художественной и учебно-научной литературой.	Весь период	Администрация, библиотекарь
9.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	До 20 августа	Библиотекарь
10.	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	Сентябрь	Учителя предметники
11.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР
3.Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов			
1.	Проведение текущего и косметического ремонта	Июнь-август	Администрация, завхоз, классные руководители
2.	Проведение контрольных измерений сопротивления изоляции и освещения	Август	Директор, завхоз
3.	Проведение медосмотра работников школы	по графику	Директор
4.	Составление расписания занятий в соответствии с нормами СанПиН	август	Заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Ознакомление с инструкциями по ОТ.	В течение года	Заместители директора по ВР, УВР, классные руководители
4. Санитарно-гигиенические требования			
1.	Набор учащихся в 1 класс осуществлять только при электронной записи на портале образовательной организации	С марта по август	Классный руководитель 1 класса
2.	Уточнить списки учащихся с ослабленным здоровьем. Заполнить листки здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
3.	Рассадить учащихся в закреплённом за классом кабинете с учетом состояния их здоровья (с учетом состояния зрения и слуха)	Сентябрь	Классные руководители

4.	Систематически вести работу по разъяснению учащимся правил гигиены умственного труда и контролировать специальными рейдами их выполнение	Весь период	Классные руководители,
5.	Осуществлять педагогическое руководство трудом школьников по самообслуживанию	В течение года	Классные руководители
6.	Организовать систематическое обеспечение учащихся горячим питанием	Весь период	Директор, завхоз
7.	Обеспечить регулярный контроль за выполнением новых санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - составление нового режима работы школы в связи с капитальным ремонтом школы; - ежедневное утреннее проведение термометрии всех участников образовательного процесса с фиксацией результатов в журналы термометрии: - контроль за санитарно-гигиеническое состояние школы и пищеблока и графиком посещения столовой; - соблюдение светового, питьевого, воздушного режима кабинетов и др.помещений; - соблюдение санитарно гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся , предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости)	Постоянно	Администрация
8.	Систематически проводить работу по профилактике дорожно-транспортной безопасности, профилактике безнадзорности	Весь период	Зам. директора по ВР, по орг.вопросам
5.Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, - об установлении противопожарного режима, - о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы - о создании дружины юных пожарных	Август-сентябрь	Директор школы
2.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	Директор, завхоз
3.	Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	До 10 сентября	Завхоз
6. Обеспечение профилактики правонарушений			
1.	Подготовка нормативно-правовой базы школы по организации профилактической работы	Сентябрь	Зам.директора по ВРсоц.педагог
2.	Диагностические мероприятия по выявлению проблемных детей и неблагополучных семей	В течение года	Соц.педагог
3.	Составление социального паспорта школы и классов	До 5 сентября	Соц.педагог, классные руководители

4.	Продолжать работу с детьми с девиантным поведением, семьями, стоящих на школьном учете и на учете в ОДН. Регулярно обследовать бытовые условия, вести работу по охране детства	Весь период	Классные руководители, социальный педагог
5.	Вовлечение обучающихся в творческие объединения дополнительного образования детей	Весь период	Классные руководители, педагоги доп. образования.
6.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Каникулы	Администрация, педагоги
7.	Совместная работа школы и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	Весь период	Администрация школы, инспекция по делам несовершеннолетних
7. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Подготовка документации по разделу - листки здоровья в классных журналах; - справки освобождения от физкультуры, технологии по состоянию здоровья	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проведение инструктажей для работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Сентябрь	Директор школы
3.	Проведение инструктажей для учащихся школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности (заполнение журнала инструктажа)	В течение года	Учителя предметники, классные руководители
4.	Поддержание оборудования кабинетов в соответствии с требованиями пожарной безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Учителя предметники
5.	Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, туристических походов (тренировки, инструктажи, проверки оборудования и средств первой доврачебной помощи)	Постоянно	Классные руководители
6.	Проведение внеклассных мероприятий по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
7.	Осуществление постоянных мер безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Зам.директора по ВР и зам.директора по орг.вопросам

РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами

Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся

Цель – совершенствование педагогического мастерства учителя

Направление 1. Управление методической работой

1.1. Работа педагогического совета школы

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Тема	ответственный	Сроки
1.	Педсовет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году» 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. 3. Распределение учебной нагрузки. 4. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, учебно-производственного плана)	Директор	Август
2.	Педсовет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС СОО. 2. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. 3. Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти).	Директор, зам. директора по УВР	Ноябрь
3.	Педсовет № 3 «Совершенствование работы учителей «Учиться самому, чтобы учить других» 1.Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы 2.Анализ мониторинга качества самообразования педагогов	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Январь
4.	Педсовет № 4 «Особенности воспитательного процесса в школе» 1. Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию. 2. Результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти). 3..Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада школы	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Март
5.	Педсовет № 5« О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс	Директор, зам. директора по	Май

	основного общего образования» 1. Оценка ЗУН учащихся по итогам года 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	УВР	
6.	Педсовет № 6 «О переводе учащихся» 1. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. 2. О переводе учащихся 1 -8, 10 классов. 3. Организация летнего отдыха.		
7.	Педсовет № 7«Итоги образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году» 1. Качество учебно-воспитательной деятельности по результатамреализации ООП в 2021-2022 учебном году. 2.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х- 11 классов. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Директор, зам. директора по УВР	Июнь

1.2. Работа методического совета школы

План-график проведения методических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тематика МС	Дата проведения	Выступающие
1.	1. Итоги методической работы прошлого учебного года.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители
	2. Планирование работы методического совета в новом учебном году.	ШМО	
2.	1. Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками. 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам 2. Адаптационный период первоклассников и пятиклассников	Октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	1. Утверждение тематики научно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение школьного тура конференции «открытие» 2. Анализ репетиционного сочинения	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2. О подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. О проведении пробных и репетиционных экзаменов. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе ВсОШ.	Январь 2024г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
5.	1. Анализ мониторинговых исследований учащихся 2.Круглый стол. Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями)	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, все учителя

6.	1. Отчёт о работе методического совета и ШМО за 2023-24 учебный год. 2. Итоги методической работы школы за II полугодие и год. 3. Обсуждение плана методической работы школы на 2024-25 учебный год	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
----	---	-------------	---

Годовой план методической работы на 2023-24 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
1.	Проведение заседаний метод совета	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам по УВР	Протоколы заседаний
2.	Утверждение методической темы на новый учебный год	август	Зам по УВР	Анализ работы школы
3	Корректировка и утверждение плана работы по преемственности между нач. школой и д/садом	сентябрь	Рук. ШМО нач. кл.	План работы по преемственности
4	Обсуждение плана методической работы школы, планов ШМО на 2022-23 уч. год	сентябрь		План работы
5	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий (план ШМО)	В течение года	Учителя	Заседания ШМО
2. Работа с учителями-предметниками.				
1.	Работа учителей по методическим темам (темы указаны в планах ШМО)	В течение года	Учителя	Заседания ШМО
2	Обобщение опыта учителей	В течение года	Рук. ШМО	Протоколы заседаний
3	Применение компьютерных технологий	В течение года	Учителя	
4	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года		
5.	Творческие отчеты педагогов по работе над темой по самообразованию	апрель	рук. ШМО	протокол
3. Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Курсовая подготовка учителей	План-график курсовой подготовки	Зам по УВР	Свидетельство о курсовой подготовке
2	Участие в районных семинарах, совещаниях	По плану РУО	Зам по УВР, руководители ШМО	Обсуждение уроков
3	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	Зам по УВР, руководители ШМО	Обсуждение на ШМО	

4	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий у своих коллег	В течение года	Зам по УВР, руководители ШМО	Протоколы посещений
5	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам по УВР, руководители ШМО	протоколы
4.Аттестация педагогических работников				
1	Подача заявлений на аттестацию учителями, желающими повысить свою квалификационную категорию	В течение года	Зам по УВР	План-график аттестации
2	Подготовка документов на аттестацию	По плану аттестации	Учителя-предметники, рук. ШМО, зам УВР	
5.	Контрольно-оценочная деятельность учителя			
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
2	Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	По окончании четверти	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
3	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По мере необходимости	Администрация, рук. ШМО	протоколы
6. Внеурочная деятельность по предмету.				
1	Организация и проведение предметных олимпиад	октябрь	рук. ШМО, зам по УВР	Олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель (внеклассные мероприятия)	По графику	Руководители ШМО	Программа проведения, подведение итогов
3	Участие в школьных и районных научно-практических конференциях	Январь	Учителя-предметники, рук.ШМО, зам по УВР	Подведение итогов
7. Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	сентябрь	Зам по УВР	Подведение итогов
2	Состояние документации	В течение года	Зам по УВР	Подведение итогов
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам по УВР	Подведение итогов
4	Проведение контрольных срезовых работ	В течение года	Зам по УВР	Подведение итогов
5	Смотр учебных кабинетов	В течение года	комиссия	Подведение итогов
6	Проверка журналов	В течение года	Зам по УВР	Справка
7	Выполнение учебного плана	май	Зам по УВР, методсовет	протокол
8	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам по УВР, методсовет	протокол
9	Анализ результативности работы ШМО за год	май	Рук.ШМО	Подведение итогов

8. Работа руководителей ШМО				
1	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения	август	Руководители ШМО	план
2	Составление графика открытых	сентябрь	Руководители	график

**План-график повышения квалификации педагогов
МОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»
на 2023-2024 учебный год**

Тема курсовой переподготовки	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, образовательное учреждение, населенный пункт
Оценка качества образования по иностранному языку в форме ОГЭ и ЕГЭ	Мурадян Рита Сергеевна	учитель английского языка
Особенности преподавания учебного предмета «Второй иностранный язык (немецкий)»	Давыдова Анна Ивановна	учитель иностранных языков
Организация проектной деятельности младших школьников	Сухова Людмила Александровна	учитель начальных классов
Технологии деятельностного типа в современном воспитательном процессе	Назарова Светлана Николаевна	старшая вожатая
Преподавание предмета «Изобразительное искусство» в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Богданкина Татьяна Александровна	учитель ИЗО
Приоритетные направления повышения качества образования в начальной школе	Ряшенцева Наталья Владимировна	учитель начальных классов
Примерная программа воспитания: особенности реализации в школе	Стукалова Елена Александровна	заместитель руководителя по воспитательной работе

Планы работа ШМО учителей

План работы ШМО учителей начальной школы (Приложение 1)

План работы ШМО учителей филолого-гуманитарного цикла (Приложение 2)

План работы ШМО учителей естественно-научного цикла (Приложение 3)

План работы ШМО классных руководителей (Приложение 4)

Направление 6

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Ответственный
	А В Г У С Т		
ТК	Подготовка к новому учебному году, линейки 1.09.23 Контроль за комплектованием 1 и 10 классов Проведение общешкольных родительских собраний		Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Подготовка классных электронных журналов		Зам. директора по УВР
	С Е Н Т Я Б Р Ь		
ТК	Комплектование, групп продлённого дня Организация внеклассной и кружковой работы	1-2 недели	Зам. директора по УВР
ТК	Организация горячего питания	1-2 недели	Зам. директора по УВР
ТК	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	3-4 неделя	Психолог школы
ТК	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	2 неделя	Зам. директора по ВР
ТК	Анализ проверки классных электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»	3-4 неделя	Зам. директора по ВР
	О К Т Я Б Р Ь		
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД	2 неделя	Зам. директора по ВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 1, 2, 5, 10 классов в соответствии с обновленным ФГОС	2-3 неделя	Зам. директора УВР
ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе.	В течение года	Зам. директора по УВР
ТК	Работа с неуспевающими и трудными подростками	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
	Итоги школьного этапа всероссийской	4 неделя	Зам. директора по

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

	олимпиады школьников		УВР
	Н О Я Б Р Ь		
КД	Анализ проверки классных электронных журналов	1 неделя	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения.	ноябрь	Зам. директора по ВР
ТК	ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течении года	Зам. директора по УВР
Б	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	3 неделя	Зам. директора по УВР
	Д Е К А Б Р Ь		
ТК	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 11 классы Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности.	1 неделя	Зам. директора по УВР
Б	О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимние каникулы.	2 неделя	Зам. Директора по ВР
ТК	Работа классных руководителей 1 -11 классов по формированию ЗОЖ	3-4 неделя	Зам. директора по ВР
ТК	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть	4 неделя	Зам. директора по УВР
ТК	Деятельность классных руководителей по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, наркомании	4 неделя	Зам. директора по ВР
	Я Н В А Р Ь		
ТК	Мониторинг обученности по итогам 1-полугодия	2 неделя	Зам. директора по УВР
ТК	Безопасное поведение в сети Интернет.	4 неделя	Зам. директора по УВР,
	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей учащихся.	Январь	Зам. директора по ВР
	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 9 классах и ЕГЭ в 11 классах по предметам по выбору	4 неделя	Зам. директора по УВР
	Ф Е В Р А Л Ь		
ТК	Анализ внедрения обновленного ФГОС в 1,2 , 5,6 и 10классов. Выполнение ООП в 7-9 классах по предметам	1 неделя	Зам. директора по УВР, Руководители МО
ТК	О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня Результаты работы Совета по профилактике правонарушений	2 неделя	Зам. директора по УВР Руководители МО
	М А Р Т		
ТК	Об организации летнего отдыха	март	Зам. директора по

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

	О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию		ВР
КД	Проверка классных электронных журналов	1 неделя	Зам. директора по УВР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть	4 неделя	Зам. директора по УВР
	А П Р Е Л Ь		
КД	«Неделя биологии, географии, химии»	с 21.04.-29.04.	Зам. директора по УВР
ТО	Диагностика метапредметных результатов учащихся 5-9 классов за год	2 неделя	Зам. директора по УВР
КД	О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы		Зам. директора по ВР
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 2 полугодие с детьми находящимися на индивидуальном обучении	4 неделя	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
ТК	Организация и проведение итоговых контрольных и комплексных работ в 1-11-х классах	5 неделя	Зам. директора по УВР
	М А Й		
	Анализ выполнения программ по предметам	4 неделя	Зам. директора по УВР Рук МО
	Проверка классных электронных журналов	3 неделя	Зам. директора по УВР
	Анализ работы с неблагополучными семьями О проведении праздника «Последний звонок»	3 неделя	Зам. директора по УВР, ВР
	Административные срезы по географии и биологии в 5-8 классах.	май	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Комплектование на 2024-2025 учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР
	И Ю Н Ь		
	Организация выпускного вечера, 9.11 классах. О ходе летнего отдыха обучающихся		Зам. директора по ВР
	Проведение экзаменов в 9-х классах		Зам. директора по УВР
	Проведение экзаменов в 11-х классах		Зам. директора по УВР
	Планирование работы на 2024-2025 учебный год		Зам. директора по УВР

Направление 7.

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»
н 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

Задачи:

- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

№ п/п	Вопросы	Ответственный
1.	1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания. 4. Утверждение изменений в составе УС 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатель УС
2.	1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в школе. 3. Обеспечение Интернет-безопасности. 4. Защита персональных данных.	Зам. директора
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023/2024 учебного года. 2. Работа школьной столовой (акт проверки) 3. Обсуждение плана капитального ремонта школы	Зам. директора по УВР
4.	1. Работа школы в условиях капитального ремонта здания 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса 3. Профилактическая работа по ПДД.	Зам. директора по УВР
5.	1. Реализация Программы развития школы в 2023/2024 учебном году. 2. Подготовка школы к 2024/2025 учебному году. 3. Занятость обучающихся в летний период. 4. План работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.	Директор

РАЗДЕЛ III.

Организация работы с обучающимися

3.1 Учебные планы школы на 2023 – 2024 учебный год (Приложение)

3.2 План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году

№ п/п	Мероприятия.	Время проведен ия.	Ответственные.
11.	Анализ итогов ГИА за 2022-2023 учебный год Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации учащихся; Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 и 11 класса на 2024 год; Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями; Утверждение плана работы по проведению ГИА	август	Берюмова О.Н. Руководители МО Мурадян Р.С.
2.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Систематизация нормативно - правовой базы подготовки и проведения ГИА	В течение года	Берюмова О.Н. Руководители МО
3.	Совещание при директоре «Утверждение графика консультаций подготовки учащихся 9 и 11 класса к ГИА.- 2024. Планы работы с учащимися «группы риска» и «сильными» учащимися	сентябрь	Мурадян Р.С.
4.	Комплектование учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9 и 11 класса необходимым материалом	сентябрь	Учителя-предметники
5.	Контроль за организацией консультаций для учащихся по всем сдающим предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Администрация
6.	Назначение школьного координатора проведения ГИА	сентябрь	Берюмова О.Н.
7.	Разъяснительно – информационная работа с учащимися 9 и 11 класса о целях и задачах проведения ГИА.	В течение года	Классные руководители
8.	Информирование участников ГИА 2024 по вопросам подготовки к ГИА: · Знакомство с нормативными документами по ГИА. · Инструктирование учащихся. · Правила проведения ГИА, Изменения в КИМах 2024 года и процедурах оценивания	В течение года	Берюмова О.Н.

9.	Заседания ШМО учителей всех предметов «Анализ ГИА 2023 и пути решения выявленных проблем в 2023-2024 учебном году» «Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению., а учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку. «Результаты тренировочных работ по подготовке к ГИА 2024»	август ноябрь февраль, апрель	Руководители ШМО
10.	Работа с классными руководителями 9 и 11 класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА»	В течение года	Классные руководители
11.	Родительское собрание для 9 и 11 класса «О проведении итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году»	Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, май	кл. руководители Берюмова О.Н.
12.	Индивидуальные консультирования учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13.	Организация работы с заданиями различной сложности	В течение года	Учителя-предметники
14.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов по выбору экзаменов.	сентябрь, ноябрь январь	Берюмова О.Н.
15.	Утверждение графика проведения школьных тренировочных работ по обязательным предметам (русскому языку и математике) и предметам по выбору	сентябрь	Мурадян Р.С.
16.	Уточнение графика проведения тренировочных работ на портале СтатГрад по всем сдаваемым предметам выпускниками 9 и 11 класса	сентябрь	Учителя-предметники
17.	Подготовка материала для проведения школьного тренировочного тестирования ГИА	В течение года	Председатели МО
18.	Проведение тренировочных диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭпо всем сдаваемым предметам в целях контроля качества образования учащихся 9 и 11 класса, их подготовки к итоговой аттестации	В течение года по графику	Председатели МО
19.	Совещание при зам.директора «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ обозначение рекомендаций по улучшению качества образования. Психологическое сопровождение ГИА»	После проведения работ	Председатели МО
20.	Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9 и 11 класса к ГИА. Адаптационные классные часы и родительские собрания «Как пережить экзамены»	январь - май	Педагог-психолог кл. руководители

21.	Анализ результатов обученности учащихся 9кл. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. О состоянии работы с учащимися «группы риска»	февраль	Мурадян Р.С.
22	Обновление стенда для учащихся «Готовимся к экзаменам» в целях информационного обеспечения подготовки к итоговой аттестации	По мере поступления	Берюмова О.Н.
23	Размещение информационных материалов на школьном сайте	По мере поступления	Давыдова А.И.
24.	Проведение инструктивных и обучающих семинаров по вопросам проведения ГИА и организации работы ППЭ	март апрель	Берюмова О.Н.
25	Мониторинг текущей успеваемости обучающихся в 9-х и 11 классах, учащихся «группы риска».	В течение года	администрация
26.	Контроль выполнения плана подготовки к ГИА. Совещание при директоре	В течение года	Берюмова О.Н. Мурадян Р.С.
27	Проведение ГИА в установленные сроки	май июнь	- Берюмова О.Н.
28.	Анализ результатов ГИА- 2024 Анализ качества подготовки выпускников; Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся 9 и 11 класса к ГИА.	июнь	Председатели МО

РАЗДЕЛ IV Воспитательная работа школы Календарный план работы на 2023-2024 учебный год (приложение)

План социального педагога (приложение)

План педагога – психолога (приложение)

План библиотекаря (приложение)

План старшей вожатой (приложение)

План внутреннего контроля качества образования в МКОУ» СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» на 2023-2024 учебный год (приложение)

РАЗДЕЛ IV. Административно-хозяйственная работа

5.1. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осенний осмотр зданий сооружений школы	Сентябрь-октябрь	Завхоз, директор школы
2.	Весенний осмотр зданий сооружений школы	Март-апрель	Завхоз, директор школы
3.	Озеленение территории школы	Весь период	Завхоз, зам.директора по ВР
4.	Косметический ремонт кабинетов и других помещений	Июнь-август	Классные руководители, завхоз
5.	Проведение работ по устранению выявленных в ходе осеннего и весеннего осмотра зданий школы нарушений.	Весь период	Завхоз, директор школы
6.	Оформление документации по результатам проведения проверки состояния качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	Январь, июль	Завхоз, директор школы
7.	Заключение договора на проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, на проведение медосмотра работников школы, на поставку продуктов питания, вывоз ТБО, газовое обслуживание и т.д.	В течение года	Директор, завхоз
8.	Проведение медосмотра работников школы	Летний период, по графику	Директор
9.	Составление расписания занятий в соответствии с нормами СанПиН		Заместитель директора по УВР
10.	Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы, инструктажей по охране труда и т.д.	сентября март	Завхоз
11.	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г.	декабрь	директор школы, заместители, завхоз,
12.	Организация обучения директора и завхоза по пожарно-техническому минимуму	декабрь	Директор, завхоз
13.	Организация обучения директора по охране труда	декабрь	Директор

5.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	Директор, завхоз
2.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Ознакомление с инструкциями по ОТ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
3.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, - об установлении противопожарного режима, - о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы - о создании дружины юных пожарных - о пропускном режиме	Август-сентябрь	Директор школы
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала. Бракераж блюд согласно меню.	члены комиссии	Ежедневно
5.	Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи.	Члены комиссии	В течение года
6.	Контроль поведения учащихся в ходе приема пищи в столовой.	Классные руководители	Постоянно
7.	Контроль за дежурством в столовой учителей и учащихся.	Члены комиссии	В течение года
8.	Контроль за качеством приготовленной пищи и соблюдением нормы раскладок.	Члены комиссии	Постоянно
9.	Рейдовые проверки за организацией горячего питания с составлением актов или справок, и с последующим обсуждением их на совещаниях при директоре	Члены комиссии	1 раз в месяц
10.	Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов	Члены комиссии	Постоянно
11.	Контроль за хранением суточной пробы	Члены комиссии	Постоянно

РАЗДЕЛ VI

Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор	Август
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	сентябрь
2	<i>Организация и взаимодействия с родителями общественностью</i>		
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	постоянно
	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора	директор	август
	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	директор	постоянно
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	директор	постоянно
3	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>		
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор	постоянно
4	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-	директор	постоянно

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	постоянно
	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	директор	постоянно
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор	постоянно

Расписание уроков (приложение 11)

Режим работы школы (приложение 12)