

ПРИКАЗ

от 20 августа 2024 г.

х. Зайцев

№ 85

**О назначении ответственного за реализацию мероприятий по профминимуму
МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «О реализации профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях», с целью обеспечения готовности школы к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Стукалову Елену Александровну
3. Ответственному за реализацию мероприятий Стукаловой Е.А.:
 - разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.) – до 10.09.2024г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2024г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024г.
4. Классным руководителям 6-11 классов
 - провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2024
 - обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.
5. Ответственному за сайт Давыдовой А.И. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2024 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.С. Мурадян



**План по подготовке к реализации профминимума
 в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»
 в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»	До 2 сентября 2024 г.	Зам. директора по ВР
1.2	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	Август 2024 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	Еженедельно	Зам. директора по ВР
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОрия»)	Ежегодно	Зам. директора по ВР
2.3	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	Ежегодно	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.4	Организация профориентационных уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	Ежеквартально	Классные руководители
2.5	Проведение профориентационной онлайн-диагностики (диагностику склонностей, диагностику готовности к профессиональному самоопределению)	Ежемесячно	Педагог-психолог
2.6	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	Ежемесячно	Педагог-психолог
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	Ежегодно	Учителя-предметники
3.2	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители

3.3	Проведение профориентационных значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология» (в части изучения отрасли экономики и создания материальных проектов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.4	Посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.5	Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО и ВО	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.6	Организация встреч с представителями разных профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.7	Участие в конкурсах профориентационной направленности (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проекта «Россия – страна возможностей», чемпионатов «Абилимпикс», «Профессионалы»	В течение учебного года	Советник по воспитанию
3.8	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	Ежегодно 1,3 кварталы	Зам. директора по ВР, классные руководители

4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума

4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 34 часов)	2024-2025 уч.год	Педагог-психолог
-----	--	------------------	------------------

5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума

5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	В течение учебного года	Учитель-информатики
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР